Администрация МО

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов
**ПРИКАЗ**

30.12.2016

**г.** Всеволожск

О внесении изменений в приказ № 44-01/04 от 24.12.2008 года.

80-01/04

№

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области приказываю внести следующие изменения в приказ № 44-01/04 от 24.12.2008 года:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи по бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции согласно приложению 1.
2. Установить, что в 2017 году показатели сводной бюджетной росписи, доведенные в соответствии с решением о бюджете от 17 декабря 2015 года № 86 "О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (с изменениями), в части ассигнований на 2017 и 2018 годы утрачивают свою силу.
3. Бюджетному отделу довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Калинину Т.Б.

Председатель комитета

А.Г. Попова

Приложение № 1 к приказу комитета финансов от 30.12.2016 № 80-01/04

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ

МУНИЦИПЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» (далее - Бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи и порядок ее составления
2. Сводная роспись расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется комитетом финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет финансов) в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Сводная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период составляется Комитетом финансов в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита: группам, подгруппам, статьям, видам, кодам операций сектора государственного управления, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Сводная роспись утверждается руководителем Комитета финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Утвержденные показатели Сводной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.
6. Сводная роспись составляется в автоматизированной системе "АЦК - Финансы".
7. Бюджетный отдел комитета финансов формирует Сводную роспись и передает ее на утверждение председателю комитета финансов.
8. Бюджетный отдел не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в рубрике

Финансы и бюджет", подрубрике "Бюджетная роспись" Сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1. Доведение показателей сводной росписи
2. Бюджетный отдел комитета финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения Сводной росписи, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года доводит показатели Сводной росписи до главных распорядителей главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в виде уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно 3,4 к настоящему Порядку.
3. Лимиты бюджетных обязательств
4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем Комитета финансов на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления Сводной росписи.
5. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны

соответствовать показателям Сводной росписи.

1. Бюджетный отдел комитета финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до главных распорядителей до

начала очередного финансового года уведомлениями по форме согласно приложениям 3 4 к настоящему Порядку.

1. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложениям 5 6 к настоящему Порядку.
2. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется бюджетным отделом Комитета финансов по форме согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку.
3. Порядок взаимодействия главных распорядителей с подведомственными ему получателями ^ средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по распределению и изменению лимитов оюджешых обязательств устанавливается главным распорядителем.
4. Ведение Сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется комитетом финансов в

авюматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, областные законы, постановления Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

* решения совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий год и плановый период;
* постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
* ходатайства главных распорядителей.
1. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменения в Сводную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.
2. В Сводную роспись в соответствии с решениями председателя комитета финансов (заместителя председателя комитета финансов) администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете (в виде разрешительной резолюции):
	1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
	2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
	3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;
	4. в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
	5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
	6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
	7. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
	8. в случае изменения типа муниципальных учреждений;
	9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;
	10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

* 1. в случае внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;
	2. в случае распределения средств иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям;
	3. по ходатайствам главных распорядителей, главных администраторов источников.

Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в Комитет финансов комплект документов с обоснованиями об изменении Сводной росписи. Комплект документов должен содержать:

* обращения главного распорядителя о внесении изменений в Сводную роспись на имя председателя комитета финансов;
* копии нормативно-правового акта в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (подведомственных бюджетных учреждений);
* уведомления по межбюджетным трансфертам;
* при изменении показателей Сводной росписи расходов бюджета - ходатайство об изменении бюджетных назначений по ассигнованиям в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодам операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации по форме согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку;
* при изменении росписи источников - ходатайство об изменении бюджетных назначений по источникам в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
* иные правовые акты.

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в Сводную роспись.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Бюджетный отдел комитета финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, главного администратора источников комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и согласовывает предложения по внесению изменений в сводную роспись с председателем Комитета финансов. Решение о внесении изменений в Сводную роспись принимается председателем комитета финансов (заместителем председателя комитета финансов) в виде разрешительной резолюции на обращении главного распорядителя, заверенной личной подписью, с проставлением даты. В случае принятия решения о внесении изменений в Сводную роспись бюджетный отдел комитета финансов оформляет уведомление об

изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложениям 5,6,7 к настоящему Порядку к настоящему Порядку в двух экземплярах и направляет один экземпляр главному распорядителю, главному администратору источников, второй экземпляр остается в бюджетном отделе.

В случае отклонения предлагаемых изменений Сводной росписи бюджетный отдел возвращает главному распорядителю, главному администратору источников с сопроводительным письмом весь комплект документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

1. Все изменения в Сводную роспись в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.
2. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления
3. В состав бюджетной росписи включаются:
* роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации;
* роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.
1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников.
2. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.
3. Ответственным за ведение справочника по дополнительным кодам (доп. код) является бюджетный отдел комитета финансов.
4. Ответственными за ведение справочников по дополнительным экономическим кодам расхода (доп. ЭК) являются главные распорядители.
5. Доведение бюджетной росписи до получателей средств бюджета
6. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до соответствующих подведомственных учреждений до начала очередного финансового года.
7. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до получателей средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
8. Ведение бюджетной росписи

1. Ведение бюджетной росписи осуществляет бюджетный отдел комитета

финансов в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела IV настоящего Порядка.

**Приложение 1** к **Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**"УТВЕРЖДАЮ" Председатель комитета финансов**

 / /

**" "** **20 года**

**Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области** на **год и плановый период и годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Ассигнованияочередногогода | Ассигнования 1 -го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**"УТВЕРЖДАЮ" Председатель комитета финансов**

 / /

**"** **", 20 года**

**Сводная бюджетная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального ооразования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на год**

и **плановый период и годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | Код | Ассигнования очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | vnyu-yАссигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях N от

на гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб.

Тип бланка расходов:

Основание:

по ОКПО по ОКЕИ

I 1

383

Коды

I I

г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | Ассигнованияочередногогода | Лимитыочередногогода | Ассигнования 1-го года планового периода | Лимиты 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода | Лимиты 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | доп. код | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных админис траторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ N ОТ Г.

Тип операции: Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Сумма текущего года | Сумма 1-го года планового периода | Сумма 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N от г.

на гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб. по ОКПО

Тип бланка расходов: по ОКЕИ

Основание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | Изменения ассигнований очередного года | Изменения лимитов очередного года |
| KI3CP | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп. ЭК | ДОП. код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Коды

383

I I

Председатель комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N от

на гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб. по ОКПО

Тип бланка расходов: по ОКЕИ

Основание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | Изменения ассигнований 1-го года планового периода | Изменения лимитов I -го года планового периода | Измененияассигнований 2-го года планового периода | Изменения лимитов 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп.ЭК | доп.код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

I

Коды

383

I I

Председатель комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА N ОТ

Тип операции: Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | КИ | Общая сумма | Сумматекущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) (расшифровка подписи)